

PENDATAAN ULANG PENSIUNAN

A. Data Pensiunan :

Nama Lengkap : _____ NPP. _____
 Tanggal lahir : _____
 Alamat Domisili : _____

 Nomor telephone : _____
 Email : _____
 NPWP : _____
 Jenis Pensiun : Pensiun Normal / Dipercepat/ Cacat / _____
 Kerabat yang dapat di hubungi :
 Nama : _____
 Hubungan : Ayah/ibu/kakak kandung/adik kandung, lainnya : _____
 Alamat : _____

 Nomor telephone : _____

Sesuai dengan pasal 23 Peraturan Dana Pensiun Jasa Marga perihal kewajiban pensiunan, dengan ini saya melaporkan susunan keluarga saya per tanggalsebagai berikut:

C. Data Suami/Istri:

No	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
1.			

D. Data Anak yang belum berusia 25th:

No	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan ([X] data yang dipilih)
1.			<input type="checkbox"/> Sudah Nikah <input type="checkbox"/> Sudah Bekerja <input type="checkbox"/> Belum Nikah dan Belum Bekerja
2.			<input type="checkbox"/> Sudah Nikah <input type="checkbox"/> Sudah Bekerja <input type="checkbox"/> Belum Nikah dan Belum Bekerja
3.			<input type="checkbox"/> Sudah Nikah <input type="checkbox"/> Sudah Bekerja <input type="checkbox"/> Belum Nikah dan Belum Bekerja

Mengetahui,
Ketua RT

.....
Pensiunan

.....
(nama, tanda tangan & cap/stempel)

.....
(nama & tanda tangan)

Lampiran :

1. Foto copy KTP
2. Foto copy surat kematian /akta cerai (bagi pensiunan yang istri/suaminya telah meninggal dunia atau telah bercerai)
3. Surat keterangan belum menikah kembali (bagi penerima manfaat pensiun Janda/Duda)
4. Surat keterangan masih sekolah, belum bekerja dan belum menikah (bagi penerima manfaat pensiun Anak)

PENDATAAN ULANG PENSIUNAN JANDA/DUDA/ANAK

A. Data Penerima Manfaat Pensiun :

Nama Lengkap : _____
 Tanggal lahir : _____
 Alamat : _____

 Nomor telephone : _____
 Email : _____
 NPWP : _____
 Jenis Pensiun : Pensiun Janda / Duda / Anak / _____
 Ahli Waris dari : _____ NPP. _____

Kerabat yang dapat di hubungi :

Nama : _____
 Hubungan : Ayah/ibu/kakak kandung/adik kandung, lainnya : _____
 Alamat : _____

 Nomor telephone : _____

Sesuai dengan pasal 23 Peraturan Dana Pensiun Jasa Marga perihal kewajiban pensiunan, dengan ini saya melaporkan data anak sebagai berikut:

B. Data Anak yang belum berusia 25th:

No	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan ([X] data yang dipilih)
1.			<input type="checkbox"/> Sudah Nikah <input type="checkbox"/> Sudah Bekerja <input type="checkbox"/> Belum Nikah dan Belum Bekerja
2.			<input type="checkbox"/> Sudah Nikah <input type="checkbox"/> Sudah Bekerja <input type="checkbox"/> Belum Nikah dan Belum Bekerja
3.			<input type="checkbox"/> Sudah Nikah <input type="checkbox"/> Sudah Bekerja <input type="checkbox"/> Belum Nikah dan Belum Bekerja

Mengetahui,
Ketua RT

.....
Pensiunan

.....
(nama, tanda tangan & cap/stempel)

.....
(nama & tanda tangan)

Lampiran :

1. Foto copy KTP
2. Foto copy surat kematian /akta cerai (bagi pensiunan yang istri/suaminya telah meninggal dunia atau telah bercerai)
3. Surat keterangan belum menikah kembali (bagi penerima manfaat pensiun Janda/Duda)
4. Surat keterangan masih sekolah, belum bekerja dan belum menikah (bagi penerima manfaat pensiun Anak)

SURAT PERNYATAAN

(diisi bagi Penerima Manfaat Pensiun Janda/Duda)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Tempat & tanggal lahir : Alamat Tempat

Tinggal Sekarang :

.....
.....

Nomor KTP :

Janda / Duda dari :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saat ini saya SUDAH / BELUM MENIKAH LAGI . *) coret yang tidak perlu

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Mengetahui,
Ketua RT

Pensiunan

.....
(nama, tanda tangan & cap/stempel)

.....
(nama & tanda tangan)

SURAT PERNYATAAN

(diisi bagi Penerima Manfaat Pensiun Anak)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Tempat & tanggal lahir : Alamat Tempat

Tinggal Sekarang :

.....

.....

Nomor KTP :

Anak dari :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saat ini saya BELUM MENCAPAI USIA 25 TAHUN / BELUM BEKERJA DAN MENIKAH . *) coret yang tidak perlu

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Mengetahui,
Ketua RT

Pensiunan

.....
(nama, tanda tangan & cap/stempel)

.....
(nama & tanda tangan)

KUESIONER LAYANAN KEPESERTAAN DANA PENSIUN JASA MARGA

Berilah tanda (X) pada pilihan jawaban

Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai :

- 1 Pelayanan Dana Pensiun, dalam hal menanggapi permasalahan, pertanyaan, keluhan serta saran yang disampaikan ?
- 2 Penjelasan Dana Pensiun dalam menanggapi permasalahan, pertanyaan, keluhan serta saran yang disampaikan ?
- 3 Sikap karyawan Dana Pensiun (keramahan, kesopanan & kepedulian), dalam menanggapi permasalahan, pertanyaan, keluhan serta saran yang disampaikan ?
- 4 Kecepatan karyawan Dana Pensiun , dalam menanggapi permasalahan, pertanyaan, keluhan serta saran yang disampaikan ?
- 5 Pelayanan Dana Pensiun, dalam hal menyampaikan informasi serta penyelesaian administrasi untuk kepentingan peserta ?
- 6 Pelayanan Dana Pensiun, dalam hal ketepatan waktu pembayaran manfaat pensiun berkala yang dilakukan setiap bulan ?
- 7 Pelayanan Dana Pensiun, dalam hal ketepatan jumlah nominal pembayaran manfaat pensiun berkala yang dilakukan setiap bulan ?
- 8 Frekuensi pendataan ulang yang dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali ?
- 9 Pelayanan Dana Pensiun, dalam hal ketepatan penerima pembayaran manfaat pensiun berkala yang dilakukan setiap bulan ? (*tidak salah bayar, misal : manfaat pensiun bpk. Amir dibayarkan kepada bpk. Banu*)
- 10 Pelayanan Dana Pensiun, dalam hal pengurusan administrasi mutasi/pemindahan rekening pembayaran manfaat pensiun ?
- 11 Tanggapan Dana Pensiun atas saran dan pendapat yang Bapak/Ibu sampaikan ?

Sangat tidak puas	Kesan					Sangat Puas
	←-----→					
1	2	3	4	5	6	

BAGIAN V : PENDAPAT DAN SARAN

Tuliskan pendapat dan saran Bapak/Ibu secara singkat dan jelas untuk meningkatkan kualitas pelayanan.

Pendapat & Saran Perbaikan
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

===== Terima kasih atas partisipasi dan masukan Bapak/Ibu =====

Responden : Nama : NPP.